



ПРАВИТЕЛЬСТВО САНКТ-ПЕТЕРБУРГА
КОМИТЕТ ПО ОБРАЗОВАНИЮ

Государственное бюджетное дошкольное образовательное учреждение детский сад № 111
Невского района Санкт-Петербурга

(ГБДОУ детский сад № 111 Невского района Санкт-Петербурга)

Искровский пр., д. 17, корпус 2, литер А, Санкт-Петербург, 193168

Телефон/факс: (812)587-53-09 E-mail: gdou111nevskuy@mail.ru

ПРИНЯТО
Педагогическим советом
ГБДОУ детского сада № 111 Невского района
Санкт-Петербурга
Протокол от 31.08.2023 № 1

УТВЕРЖДАЮ

Заведующий ГБДОУ детского сада № 111

Невского района

Санкт-Петербурга

Дударева Н.И.

Приказ от 31.08.2023 № 179 ОД



Дорожная карта
реализации целевой модели наставничества
Государственного бюджетного дошкольного
образовательного учреждения детский сад № 111
Невского района Санкт-Петербурга
на 2023 – 2024 учебный год

№	Наименование этапа	Мероприятия	Содержание деятельности	Сроки	Ответственные
1	Подготовка условий для реализации системы наставничества	Изучение и систематизация имеющихся материалов по проблеме наставничества	1. Изучение Распоряжения Министерства просвещения Российской Федерации № Р-145 от 25 декабря 2019 г. «Об утверждении методологии (целевой) модели наставничества обучающихся для организаций, осуществляющих образовательную деятельность по общеобразовательным программам среднего профессионального образования, в том числе с применением лучших практик обмена опытом между обучающимися». 2. Подготовка системных папок по проблеме наставничества. 3. Ознакомление с шаблонами документов для реализации целевой модели.	Май 2023 г.	Заведующий Зам.заведующего
		Подготовка нормативной базы реализации целевой модели наставничества в ГБДОУ	Подготовка и принятие локальных нормативных правовых актов образовательной организации: – приказ «Об утверждении положения о системе наставничества педагогических работников в ГБДОУ д/с №111». - Положение о системе наставничества педагогических работников ГБДОУ д/с №111. - Дорожная карта (план мероприятий) по реализации Положения о системе наставничества педагогических работников в ГБДОУ д/с №111. – Приказы о закреплении наставнических пар/групп с письменного согласия их участников на возложение на них дополнительных обязанностей, связанных с наставнической деятельностью (по объектам). – Подготовка персонализированных программ наставничества – при наличии в организации наставляемых.	Август 2023г.	Заведующий Зам.заведующего

	Выбор форм и программ наставничества исходя из потребностей ГБДОУ.	1. Проведение мониторинга по выявлению предварительных запросов от Потенциальных наставляемых и о заинтересованных в наставничестве аудитории внутри ДОУ. 2. Проведение административного совещания по вопросам реализации целевой модели наставничества. Выбор форм и программ наставничества. Проведение педагогического совета.	Май 2023 г.	Старший воспитатель
	Информирование педагогов возможностях и целях целевой модели наставничества.		Август 2023 г.	Старший воспитатель
2	Формирование банка наставляемых	Сбор данных о наставляемых 1. Проведение анкетирования среди педагогов, желающих принять участие в программе наставничества. 2. Сбор информации о профессиональных запросах педагогов. 3. Формирование банка данных наставляемых, обеспечение согласий на сбор и обработку персональных данных. 4. Сбор дополнительной информации о запросах наставляемых педагогов из личных дел, анализа методической работы, анализа анкет профстандарта.	Май-август 2023 г.	Зам.заведующего, старший воспитатель
3	Формирование базы наставников	Сбор данных о наставниках 1. Проведение анкетирования среди потенциальных наставников в ГБДОУ, желающих принять участие в программе наставничества. 2. Сбор согласий на сбор и обработку персональных данных. 3. Проведение мероприятия (круглый стол) для информирования и вовлечения потенциальных наставников. 1. Формирование базы данных наставников из числа педагогов.	Август 2023 г.	Зам.заведующего
			Август-сентябрь 2023 г.	Зам.заведующего

4	Отбор и обучение наставников	Выявление наставников, входящих в баз у потенциальных наставников	1. Провести анализ базы наставников и выбрать подходящих для конкретной программы. 2. Разработка персонализированных программ наставничества для каждой пары/группы. 3. Организация психолого-педагогической поддержки сопровождения наставляемых, не сформировавших пару или группу (при необходимости), продолжение поиска наставника/наставников.	Август 2023 года	Зам.заведующего
5	Формирование наставнических пар / групп	Обучение наставников для работы с наставляемыми	1. Подготовить методические материалы для сопровождения наставнической деятельности. 2. Провести обучение наставников в форме консультаций и практикумов	Август 2023г.	Зам.заведующего
		Отбор наставников и наставляемых	1. Анализ заполненных анкет потенциальных наставников и сопоставление данных с анкетами наставляемых. 2. Организация групповой встречи наставников и наставляемых. 3. Проведение анкетирования на предмет предпочтительного наставника/наставляемого после завершения групповой встречи. 4. Анализ анкет групповой встречи и соединение наставников и наставляемых в пары/ группы.	В течение уч.года.	Зам.заведующего
		Закрепление наставнических пар / групп	1. Издание приказа «О внедрении целевой модели наставничества» с указанием педагогов- наставников и наставляемых педагогов 2. Составление планов индивидуального развития наставляемых, индивидуальные траектории обучения. 3. Организация психологического сопровождения наставляемым, не сформировавшим пару или группу (при необходимости), продолжить поиск наставника.	Август-сентябрь 2023 г.	Заведующий
6	Организация и осуществление работы	Организация комплекса последовательных	Составление планов индивидуального развития наставляемых, индивидуальные траектории обучения.	Сентябрь 2023 г.	Наставники
			Организация психологического сопровождения наставляемым, не сформировавшим пару или группу (при необходимости), продолжить поиск наставника.	Сентябрь 2023 г.	Зам.заведующего, Педагог-психолог
			1. Проведение первой, организационной, встречи наставника и наставляемого. 2. Проведение второй, пробной рабочей, встречи	Сентябрь 2023г.	Наставники Зам.заведующего

	наставнических пар / групп	встреч наставников и наставляемых	наставника и наставляемого. 3. Проведение встречи-планирования рабочего процесса в рамках программы наставничества с наставником и наставляемым. 4. Регулярные встречи наставника и наставляемого. 5. Проведение заключительной встречи наставника и наставляемого.	В течение учебного года	Зам.заведующего
		Организация текущего контроля достижения планируемых результатов наставниками	Анкетирование. Форматы анкет обратной связи для промежуточной оценки	Декабрь 2023 г.	Зам.заведующего
	7 Завершение персонализированных программ наставничества	Отчеты по итогам наставнической программы	1. Проведение мониторинга качества реализации персонализированных программ наставничества (анкетирование-мониторинг личной удовлетворенности участием в программе наставничества. 2. Проведение мониторинга качества реализации программы наставничества. 3. Проведение итогового мероприятия (круглого стола) по выявлению лучших практик наставничества; пополнение методической копилки педагогических практик наставничества.	Май 2024г.	Старший воспитатель
		Мотивация и поощрения наставников	1. Благодарственные письма 2. Публикация результатов программы наставничества, лучших наставников, информации на сайтах ДОУ.	Май 2024г.	Заведующий
		Информационная поддержка системы наставничества	1. Освещение мероприятий Дорожной карты на всех этапах в социальных сетях. 2. Публикация результатов программы наставничества, лучших наставников, информации на сайтах ДОУ.	В течение учебного года	Зам.заведующего